

PROIECT DECIZIE nr. 2/2 din 27.02.2026

Cu privire la aprobarea Planului de asigurare a durabilității la obiectul „Scena de vară” din cadrul proiectului investițional „Amenajare a zonelor de agrement (locuri pentru copii, terenuri de sport) și stadionul de mini fotbal și volei și scena de vară”

În conformitate cu art.14, art. (2), lit.b, c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, a Legii nr. 100/2017 privind actele normative, potrivit prevederilor Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală și din alte surse, aprobat prin H.G. nr. 1235/2016, a Actului de constatare a costului investițional a bunurilor și serviciilor achiziționate prin programul „Satul European- 2”, Consiliul Sătesc Negrea


DECIDE:

1. Se aprobă Planul de asigurare a durabilității la obiectul **„Scena de vară”** din cadrul proiectului investițional „Amenajare a zonelor de agrement (locuri pentru copii, terenuri de sport) și stadionul de mini fotbal și volei și scena de vară” din s. Negrea, r-nul Hîncești. (Planul se aneazează).
2. Se aduce la cunoștința ONDRL Planul de asigurare a durabilității la obiectul **„Scena de vară”** din cadrul proiectului investițional „Amenajare a zonelor de agrement (locuri pentru copii, terenuri de sport) și stadionul de mini fotbal și volei și scena de vară” din s. Negrea, r-nul Hîncești.
3. Responsabilitatea pentru implementarea Planului aprobat la pct.1 se pune în sarcina primarului s. Negrea.
4. Prezenta Decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești în termen de 30 de zile din data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ nr. 116/2018.

A elaborat

A avizat:

Secretarul CI



Galina Guțuțui

Aprobat prin decizia CL nr. 2/2 din „ 27” februarie 2026

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului:

„Scena de vară” din cadrul proiectului investițional „Amenajare a zonelor de agrement (locuri pentru copii, terenuri de sport) și stadionul de mini fotbal și volei și scena de vară” din s. Negrea, r-nul Hîncești.

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a bunului format din contul mijloacelor FNDRL, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Februarie 2026	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliului Local de preluare a bunului, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Februarie 2026	Decizia Consiliului Local
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe conform HG 1235/2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Martie 2026	Registrul de evidență a mijloacelor fixe
1.4	Asigurarea evidenței și integrității Scenei de vară și utilizarea conform destinației (evenimente culturale, sociale).	Primăria	Primar, Director Centru Cultural	Nu presupune cheltuieli	APL	Pe perioada de funcționare	Catalogul mijloacelor fixe, Plan de activități culturale
1.5	Plasarea panoului informativ post-monitorizare al proiectului (identitate vizuală).	Primăria	Primar, Contabil-șef	~1200 lei	APL	Martie 2026	Factura fiscală, Foto
1.6	Elaborarea anuală a rapoartelor privind gestionarea și gradul de utilizare a Scenei de vară.	Primăria	Primar, Director Centrul Cultural	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual (timp de 3 ani)	Raport de activitate / Notă informativă

II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Monitorizarea stării tehnice a construcției (acoperiș, pardoseală, instalații electrice) și efectuarea reparațiilor curente.	Primăria	Primar, Specialist RRF	Conform devizului de cheltuieli	APL	Semestrial / La necesitate	Fișe de inspectare tehnică
2.2	Organizarea calendarului de evenimente culturale și comunitare pentru a asigura utilizarea activă a obiectivului.	Centrul Cultural / Primăria	Director Centrul Cultural	Bugetul pentru activități culturale	APL / Sponsori	Permanent	Programul activităților culturale aprobat
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în bugetul local pentru întreținerea și paza obiectivului.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Conform bugetului anual aprobat	APL	Anual	Decizia Consiliului Local privind bugetul
3.2	Alocarea fondurilor pentru plata utilităților (energie electrică pentru iluminat și sonorizare, apă, colectarea deșeurilor).	Primăria	Contabil-șef	Conform consumului	APL	Lunar	Facturi utilități, Rapoarte financiare
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	Stabilirea de parteneriate cu ONG-uri și colective artistice pentru diversificarea utilizării scenei.	Primăria	Primar	Nu presupune cheltuieli	APL	Permanent	Acorduri de colaborare
4.2	Promovarea scenei de vară ca spațiu pentru evenimente regionale/raionale în scopul creșterii vizibilității localității.	Primăria	Primar, Director Centru Cultural	Cheltuieli de protocol / promovare	APL	Permanent	Pagina web/Facebook a Primăriei, Materiale promoționale

V. Reglementarea accesului și utilizării

5.1	Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind utilizarea Scenei de Vară (condiții de acces, reguli de conduită, paza).	Primăria	Primar, Consiliul Local	Nu presupune	APL	Aprilie 2026	Decizia Consiliului Local
5.2	Stabilirea tarifului de locațiune pentru agenți economici sau evenimente private, pentru contribuirea la finanțarea întreținerii.	Primăria	Contabil-șef, Primar	Nu presupune	APL	Aprilie 2026	Decizia CL privind taxele locale
5.3	Instalarea unui panou cu „Regulile de conduită” în proximitatea scenei (interzicerea vandalismului, gestionarea deșeurilor).	Primăria	Specialist Centru cultural	~800 lei	APL	Aprilie 2026	Proces-verbal de instalare / Foto
5.4	Desemnarea unui custode (de regulă Directorul Centrului Cultural) care să gestioneze calendarul de rezervări și predarea-primirea cheilor/echipamentului.	Primăria	Primar	Inclus în salariul de funcție	APL	Permanent	Fișa postului actualizată / Registru rezervări

Secretarul CL  Galina Guțuți