

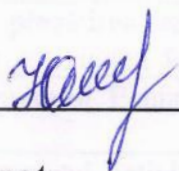
PROIECTUL DECIZIEI nr. 6/6 din 20.12.2024

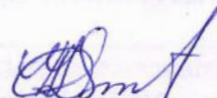
Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului local și primăriei Negrea pentru anul 2025

În conformitate cu art. 14 alin. 2 lit. (p) din Legea R. Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul sătesc Negrea

DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului Local și Primăriei Negrea pentru anul 2025 (anexa parte integrantă – 2 file).
2. Se permite, pe parcursul perioadei respective de activitate, de efectuat modificări la necesitate.
3. Controlul asupra îndeplinirii programului de activitate al primăriei va fi efectuat de secretarul Consiliului local, Galina Guțuțui.

A elaborat:  Iulia Stanciu, consilier

Contrasemnat
Secretarul Consiliului sătesc Negrea  Galina Guțuțui

**PROGRAMUL DE ACTIVITATE
al primăriei Negrea pentru anul 2025**

I. Întrebări preconizate pentru discuție la Ședințele ordinare ale Consiliului Local:

Nr. d/o	Întrebarea	Termenul îndeplin.	Responsabil
1	Cu privire la îndeplinirea bugetului pe anul 2024.	Februarie 2025	Contabil-șef
2	Cu privire la distribuirea Soldului Disponibil al primăriei Negrea.		Contabil-șef
3	Cu privire la activitatea OFM .		Șefa OMF
4	Cu privire la organizarea și desfășurarea Bilunarului de salubritate și înverzire a localității.		Primarul, conducătorii de instituții
<hr/>			
1	Cu privire la organizarea sărbătorii Ziua satului. Negrea.		Directorul Casei de cultură.
2	Cu privire la raportul activității Asistentului social și Lucrătorului social.		Asistentul social și lucrătorul social
3	Cu privire la raportul activității Bibliotecii Publice din s. Negrea.		Bibliotecar principal
<hr/>			
1	Cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare și sferei sociale pentru activitatea în perioada rece 2024-2025.	August 2024	Primarul, directori instituții
2	Cu privire la raportul Echipei Multidisciplinare		Președintele comisiei
3	Cu privire la raportul activității Muzeului satului Negrea		Directorul muzeului
4	Cu privire la Darea de seamă despre executarea bugetului primăriei Negrea pe 6 luni ale anului 2024.		Contabil-șef
<hr/>			
1	Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale pentru anul 2026.	Decembrie 2024	Specialist. Secretar CL
2	Cu privire la examinarea și aprobarea bugetului local pentru anul 2026.		Contabil-șef
3	Cu privire la aprobarea graficului concediilor angajaților primăriei pentru anul 2026.		Secretar C.L.
4	Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului Local și primăriei Negrea pentru anul 2026.		Secretarul C.L.
5	Cu privire la aprobarea cadastrului funciar al satului Negrea întocmit către 01.01.2026.		Specialist

**II. Activități organizatorice și culturale și activități de amenajare și înverzire a satului
în cadrul primăriei în anul 2026**

Nr. d/o	Activitățile	Termen	Responsabil
1	Organizarea raidurilor în privința plății impozitelor.	de 4 ori pe lună	Specialistul perceperea impozitelor
2	Organizarea și desfășurarea Bilunarului Ecologic	Martie - Mai	Primarul, directorii de instituții, funcționarii publici, consilierii
3	Omagierea participanților la evenimentele din Cernobîl, Afganistan și Transnistria	9 mai	Primarul, agenții economici din teritoriu
4	Sărbătorirea Zilei mondiale a muzeelor	18 mai	Directorul muzeului
5	Organizarea sărbătorii de Ziua Copilului	1 iunie	Conducătorii instituțiilor
6	Sărbătoarea sportului	15 iunie	Primarul, directorul Casei de cultură
7	Organizarea Zilei Fântînilor	3 iunie	Primarul, secretarul CL, consilierii
8	Organizarea sărbătorii Ziua satului	Duminica Mare 08 iunie	Primarul, secretarul CL, agenții economici, managerii/directorii de instituții
9	Sărbătorirea Hramului Bisericii de Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil.	21 noiembrie	Preotul, primarul, APL, directorul muzeului

Secretarul C.L.

Galina Guțuți